

Lettera d'incarico

Italia

(Art. 201 D. Lgs. 10.02.2005, n. 30)

....., addì

In nome e per conto del signor / della ditta

.....

domiciliato in / con sede in

codice fiscale / partita I.V.A.

la ditta **ALL STUDIO**®, con sede in Viale Venezia n. 277 - 33100 Udine, nella persona del mandatario SERGIO CRAGNOLINI (iscritto all'Albo dei Consulenti in Proprietà Industriale al n. 54BM), è incaricata di depositare in Italia, presso gli Uffici periferici competenti o direttamente presso l'U.I.B.M., la domanda per

.....

.....

.....

e di fare quant'altro occorra per l'accoglimento della domanda stessa e per il riconoscimento dei diritti e delle facoltà che da esse derivano nei rapporti col competente Ministero - U.I.B.M., come: presentare, modificare, ritirare la domanda; richiedere e/o ritirare documenti (attestati, certificati, copie autentiche, ecc...); designare inventori; pagare tasse, richiedere e riscuotere rimborsi; presentare istanze e/o domande di rinnovo, istanze di annotazione e/o di trascrizione relative al titolo medesimo; dichiarare la conformità delle traduzioni ai testi originari; rispondere a rilievi; richiedere licenze obbligatorie a fronte di brevetti di terzi; opporsi a richieste di licenze obbligatorie; presentare e documentare ricorsi all'apposita Commissione.

A tale scopo, si chiede che vengano indirizzate direttamente alla ditta **ALL STUDIO**® tutte le comunicazioni provenienti dal competente Ministero - U.I.B.M., nonché le richieste e le consegne di documenti che si rendessero necessarie, anche in applicazione dell'Art. 120 D. Lgs. 10.02.2005, n. 30.

Firma

.....

ALL STUDIO®

del tecn. per. ind. Sergio Cragnolini
Viale Venezia n. 277 - 33100 Udine (UD)
Tel. 0432 234444 / Fax 0432 534502
www.allstudio.it - info@allstudio.it

Per accettazione dell'incarico Sergio Cragnolini

.....